



Проект

„New Link – доброволческа мрежа в полза на граждани на трети страни”

СЪЗДАВАНЕ НА СОБСТВЕНА ФИРМА

По-долу е описана накратко процедурата за създаване на ЕООД (ООД). Разликата между двата вида дружества е във вида управление: При ЕООД собственик и управител е едно и също лице, а при ООД в управлението, могат да участва няколко съдружника с определени права (равни или различни).

1. Проверка за уникалност на името – в търговски регистър, секция справки.

<https://public.brra.bg/CheckUps/Verifications/RightsOverCompany.ra>

2. Заявление А4 (вписване на обстоятелствата относно дружество с ограничена отговорност) – съдържа данните за фирмата, управителят, капитала и т.н. Обърнете внимание, че за попълване се използва Adobe Reader. (от сайта на агенция по вписвания).

ВАЖНО: Формулярът не може да бъде запамятаван, затова ще трябва след като го попълните да го разпечатате.

3. Съгласие за управление с образец от подписа – приемане на управлението на дружеството плюс спесимен на подписа - заверява се нотариално

4. Декларация по чл. 141 ал.8 от ТЗ – декларира се, липса на други пречки за упражняването на дейността управител. - заверява се нотариално

5. Протокол от решението на едноличния собственик – удостоверява се желанието за създаване на дружество. (примерни документи от интернет)

6. Декларация по чл. 13, ал. 5 от Закона за Търговския Регистър – декларира се, че заявлението и приложените към него документи са предоставени от заявителя. Подава се единствено в случай, че документите се подават от упълномощено лице, (необходимо е и нотариално заверено пълномощно в този случай).

7. Декларация по чл. 13, ал. 4 от Закона за Търговския Регистър – декларира се истинността на заявените обстоятелства и приемането на представените за обявяване актове. Подава се когато документите се подават от вас (търговеца или управителя на бъдещата фирма).

ВАЖНО: Не бъркайте двете декларации (по чл.13, ал.4 и по чл.13 ал.5), това са два различни и задължителни документа за регистрирането на ЕООД в зависимост от това как подавате документите. Ако Вие като управител подавате документите нужна ви е - (7) Декл. по чл. 13 ал.4. Ако друг подава документите от ваше име ви е необходима - (6) Декл. по чл. 13 ал.5

Пълният комплект с документи можете да изтеглите от тук:

<http://consultbg.weebly.com/uploads/3/1/7/0/3170199/dokumenti-eood.rar>

8. Откриване на банкова сметка на фирмата и внасяне на капитала на фирмата по нея

9. След като сте минали и сте свършили всичко това, следва да отидете до Търговския регистър към Агенцията по вписванията гр.Варна бул. ”Осми Приморски Полк” № 54

Там трябва да носите със себе си:

1. Документите които сте подготвили и изготвили на бъдещата фирма

2. Нотариално заверените документи за регистрацията на ЕООД или ООД

3. Удостоверение за внесен капитал за регистрацията на фирма като ЕООД или ООД от съответната банка

4. Документ за внесена държавна такса.

ВАЖНО: Добра идея е да направите и второ копие на формуляра А4 и всичките документи, които подавате, за да останат след подаването за Вас и съдружниците Ви.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския фонд за интеграция на граждани на трети страни, съфинансирана от Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Търговско-промишлена палата - Враца и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган



Проект

„New Link – доброволческа мрежа в полза на граждани на трети страни”

Полезно след като регистрирате фирмата (ЕООД / ООД):

- фирмен печат, фискално устройство (касов апарат), необходима ли е регистрация по ДДС?